

Số 327 /HD - ĐTSKT

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thí sinh dự thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-ĐHQGHN ngày 13 tháng 1 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành về việc thành lập Viện Đào tạo số và Khảo thí;

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-ĐHQGHN ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Viện Đào tạo số và Khảo thí;

Căn cứ Quyết định số 5606/QĐ-ĐHQGHN ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc Điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của Ban Đào tạo và Công tác sinh viên và Viện Đào tạo số và Khảo thí trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của Đại học Quốc gia Hà Nội; Quyết định số 2068/QĐ-ĐHQGHN ngày 28 tháng 04 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 388/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Đề án tổ chức thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông của Đại học Quốc gia Hà Nội từ năm 2025.

Viện Đào tạo số và Khảo thí hướng dẫn thí sinh tham dự kỳ thi Đánh giá năng lực (ĐGNL) học sinh trung học phổ thông (THPT) ở Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) như sau:

I. MỤC ĐÍCH KỲ THI

Kỳ thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở Đại học Quốc gia Hà Nội (HSA) được tổ chức với các mục đích đánh giá năng lực học sinh theo chương

trình giáo dục phổ thông; định hướng nghề nghiệp cho người học trên nền tảng năng lực cá nhân; cung cấp thông tin, dữ liệu cho các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp tham khảo, sử dụng kết quả kỳ thi để tuyển sinh đại học, đào tạo nghề.

Văn bản này hướng dẫn thí sinh khi đăng ký tham dự Kỳ thi HSA do Viện Đào tạo số và Khảo thí tổ chức; đảm bảo tính minh bạch của kỳ thi; phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Hướng dẫn này áp dụng cho Kỳ thi HSA do Viện Đào tạo số và Khảo thí tổ chức.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Học sinh đang học lớp 12 bậc THPT hoặc tương đương; Người đã tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên) trong thời gian 3 năm tính đến thời gian đăng ký thi. Trường hợp khác có nguyện vọng dự thi, liên hệ Hội đồng thi xem xét quyết định.

Viện Đào tạo số và Khảo thí không phục vụ các cá nhân (sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ,...) đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động luyện thi...

Kỳ thi HSA được tổ chức trên máy tính và không có thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật. Thí sinh là người khuyết tật cần liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí để xem xét điều kiện dự thi trước khi đăng ký tham dự kỳ thi, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Đối tượng dự thi phải đáp ứng các tất cả điều kiện sau đây:

- Hoàn thành các yêu cầu đăng ký dự thi;
- Không trong thời gian bị cấm thi hay bị xử lý hình sự;
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu dự thi được ghi trong phiếu báo dự thi;
- Cam kết thực hiện đúng thỏa thuận sử dụng của kỳ thi;
- Trang phục người dự thi: nghiêm túc, lịch sự (không mặc quần, váy, áo không phù hợp với môi trường giáo dục).

V. THỎA THUẬN SỬ DỤNG KỲ THI

Thí sinh đăng ký dự thi phải thực hiện đúng các nội dung trong Thỏa thuận sử dụng của Kỳ thi HSA do Viện Đào tạo số và Khảo thí tổ chức như sau:

Điều 1. Thỏa thuận sử dụng là văn bản thỏa thuận giữa **thí sinh** đăng ký dự thi, tham gia Kỳ thi HSA với **Viện Đào tạo số và Khảo thí**. Thí sinh đọc kỹ thỏa thuận sử dụng này

và có trách nhiệm tìm hiểu Quy chế và Đề án thi hiện hành của ĐHQGHN; Hướng dẫn thí sinh dự thi ĐGNL của Viện Đào tạo số và Khảo thí trước khi đăng ký dự thi.

Điều 2. Khi làm bài thi, thí sinh xác nhận rằng đã học, hiểu và chấp thuận với tất cả các điều khoản của Thỏa thuận sử dụng của năm dự thi. Trường hợp người thực hiện đăng ký thi (bố mẹ, người thân, người quen...) thay cho thí sinh thì cả thí sinh và người thực hiện đăng ký đều phải tuân thủ tất cả các điều khoản thỏa thuận sử dụng này. Thí sinh không được phép tạo nhiều tài khoản để trục lợi hoặc thực hiện các hoạt động phá hoại kỳ thi và chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của thông tin cá nhân đăng ký dự thi. Thí sinh không được dự thi nếu không thực hiện đúng hướng dẫn.

Điều 3. Thông tin cá nhân của thí sinh đăng ký dự thi và kết quả điểm thi của từng thí sinh được các bên liên quan bảo vệ theo quy định về bảo mật thông tin cá nhân.

Điều 4. Thí sinh phải cung cấp ảnh chân dung 4x6 cm bản điện tử khi đăng ký dự thi để nhận diện khi đi thi và in trong Phiếu báo điểm. Thí sinh có trách nhiệm nộp lệ phí thi đủ, đúng thời gian quy định, lệ phí đã nộp không hoàn lại.

Điều 5. Trường hợp Hội đồng thi xác thực nhân thân không đúng với hồ sơ đăng ký dự thi, thí sinh sẽ không được dự thi.

Thí sinh có hành vi gian dối, vi phạm Quy chế thi trong quá trình đăng ký, làm bài thi hoặc sau khi kết thúc kỳ thi đều bị hủy toàn bộ kết quả bài thi, đồng thời không được dự thi ở các đợt còn lại trong năm hoặc các năm tiếp theo. Viện Đào tạo số và Khảo thí thông báo thí sinh vi phạm Quy chế thi cho các bên liên quan (Trường THPT, Sở GD&ĐT, các trường đại học...).

Mọi hình ảnh, âm thanh (audio), video/clip của thí sinh ở địa điểm thi có thể được ghi lại và lưu trữ phục vụ công tác xác minh nhân thân người dự thi và bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi.

Điều 6. Các câu hỏi thi phục vụ Kỳ thi HSA là tài sản của Viện Đào tạo số và Khảo thí. Thí sinh tham dự không được phép sao chép một phần hay toàn bộ câu hỏi thi (dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh/audio, video/clip...) không được chuyển cho người khác dưới mọi hình thức trong quá trình làm bài thi và sau khi thi; không được phép mang các tài liệu/tài sản của Viện Đào tạo số và Khảo thí ra khỏi phòng thi/khu vực thi.

Thí sinh không được phép thảo luận, tiết lộ, chia sẻ một phần hay toàn bộ dữ kiện đề thi/câu hỏi thi ĐGNL dưới mọi hình thức (dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh,

video/clip...) với các cá nhân, tổ chức; trên các phương tiện đại chúng và mạng xã hội. Trường hợp vi phạm sẽ bị đình chỉ và hủy đăng ký thi, hủy kết quả thi ĐGNL và thông báo cho các bên liên quan kết quả xử lý kỷ luật đối với thí sinh vi phạm.

Điều 7. Kỳ thi ĐGNL của ĐHQGHN là bài thi không phúc khảo và không công bố đáp án. Thí sinh đọc kỹ câu hỏi/đề thi; kiểm tra kết quả làm bài làm, điểm bài thi (điểm từng phần và tổng điểm) sau khi nộp bài. Nếu có kiến nghị, thắc mắc về câu hỏi thi, điểm bài thi, công tác tổ chức thi... phải báo với cán bộ coi thi/Hội đồng thi trước khi ca thi kết thúc. Mọi ý kiến thắc mắc của thí sinh sau khi đã rời khỏi phòng thi đều không được xem xét giải quyết.

Điều 8. Thí sinh được cấp miễn phí 01 bản Phiếu báo điểm sau khi thi. Viện Đào tạo số và Khảo thí được phép sử dụng các kết quả điểm bài thi phục vụ mục đích nghiên cứu khoa học, phát triển các bộ công cụ khảo thí, đo lường, đánh giá và kiểm định chất lượng; gửi xác nhận kết quả thi tới các đơn vị được thí sinh ủy quyền tra cứu và sử dụng kết quả thi hoặc các cơ quan chức năng Nhà nước khi có yêu cầu.

Điều 9. Hội đồng thi và Điểm tổ chức thi HSA (Điểm thi) được phép dùng phục vụ đối với các đối tượng dự thi nhằm mục đích phục vụ các hoạt động luyện thi hoặc phá hoại kỳ thi.

Điểm thi không có trách nhiệm trông giữ, bảo quản tài sản cá nhân của thí sinh (các vật dụng không được phép mang vào phòng thi) trong ngày thi; không chịu trách nhiệm về sự hư hỏng, mất mát tài sản của thí sinh gửi địa điểm thi.

Điều 10. Nhãn hiệu HSA, các tài liệu, văn bản hướng dẫn của kỳ thi, các phần mềm phục vụ kỳ thi, đề thi tham khảo và các đề thi chính thức là tài sản và thuộc bản quyền, sở hữu trí tuệ của Viện Đào tạo số và Khảo thí được bảo vệ bởi luật pháp Việt Nam. Mọi hành vi sao chép, sử dụng, công bố liên quan đến các tài liệu, dữ liệu mà không có sự đồng ý của Viện Đào tạo số và Khảo thí đều không được phép.

Điều 11. Tranh chấp phát sinh giữa thí sinh và Viện Đào tạo số và Khảo thí về quyền lợi và nghĩa vụ hoặc các vấn đề khác trong quá trình đăng ký dự thi, tham dự kỳ thi, tiếp nhận kết quả, sử dụng kết quả điểm thi (không bao gồm các nội dung vi phạm bản quyền và sở hữu trí tuệ) được hai bên thống nhất giải quyết tuân thủ theo Quy chế và Đề án thi ĐGNL, Hướng dẫn thí sinh dự thi ĐGNL của Viện Đào tạo số và Khảo thí, quy định thi hiện hành và các quy định của pháp luật Việt Nam.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Thí sinh đăng ký tại cổng thông tin Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội: <https://hsa.edu.vn>.

Cổng thông tin có thể sử dụng được trên máy tính và điện thoại.

1. Chuẩn bị để đăng ký dự thi

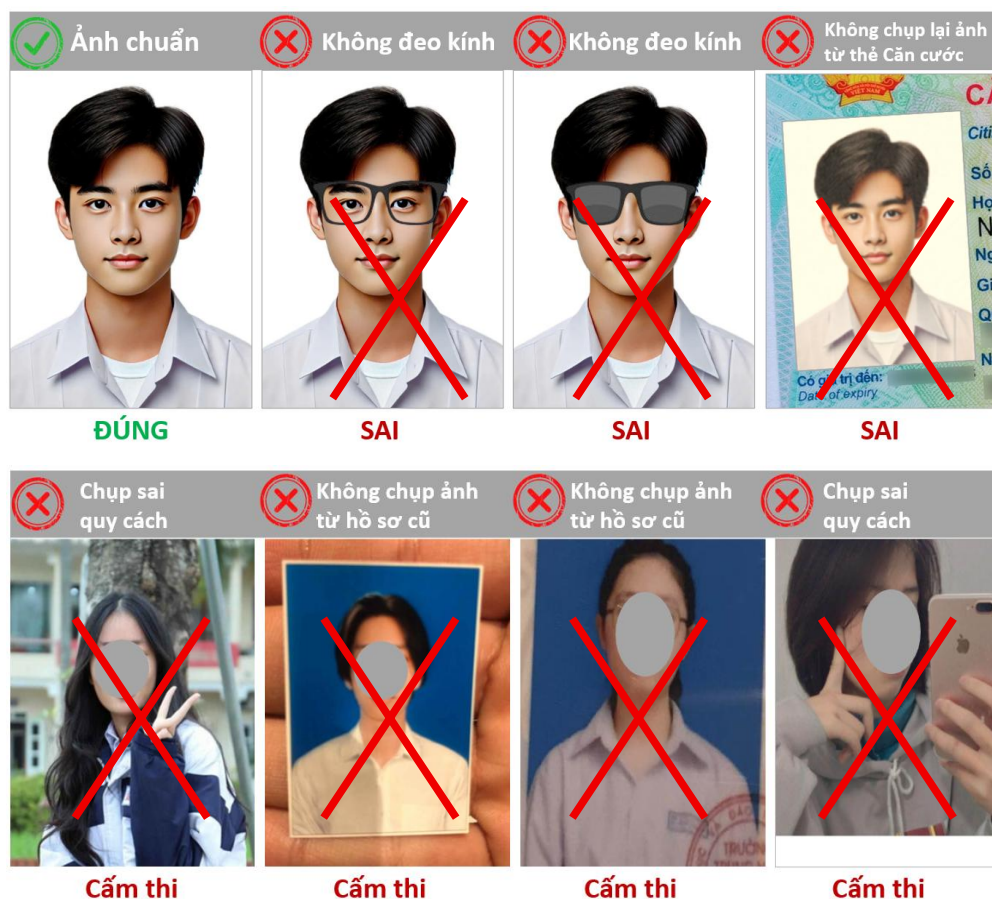
1.1. Số điện thoại: Thí sinh bắt buộc phải có số điện thoại để đăng ký tài khoản. Hệ thống sẽ gửi mã OTP về số điện thoại để xác nhận đăng ký tài khoản dự thi, xác nhận hủy ca thi, xác nhận yêu cầu đặt lại mật khẩu trong trường hợp thí sinh quên mật khẩu. Số điện thoại này cần đã đăng ký chính chủ để tránh tình trạng mất hoặc bị khóa.

1.2. Thư điện tử (email): Thí sinh bắt buộc phải có email cá nhân, không sử dụng email của người khác để đăng ký tài khoản. Mật khẩu và email phải được bảo mật.

1.3. Ảnh chân dung (bản điện tử, định dạng .jpg hoặc .jpeg, dung lượng không quá 5MB, kích thước 4x6 cm, đặt tên là số thẻ căn cước): Ảnh chụp trên phông nền sáng màu, mắt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính. Ảnh được chụp trong 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự thi. Ảnh chân dung được sử dụng để nhận diện vào phòng thi và in trên Phiếu báo điểm.

Ví dụ: (✓) là đúng yêu cầu, (X) là không đúng yêu cầu.

(nguồn ảnh: internet)



Hình 1. Ảnh thí sinh định dạng JPEG dung lượng dưới 5 MB.

1.4. Ảnh thẻ Căn cước 2 mặt: Bắt buộc sử dụng thẻ Căn cước có 12 số.

Thí sinh phải dùng đúng hình ảnh Căn cước, các trường hợp cố tình chỉnh sửa thông tin, làm sai lệch thông tin trên thẻ căn cước để đăng ký dự thi đều bị cấm thi.

Bên cạnh việc dùng ảnh chụp thẻ Căn cước, từ năm 2026, thí sinh có thể sử dụng ảnh Căn cước trên hệ thống VNeID để làm ảnh đăng ký trên hệ thống.



Hình 2. Hướng dẫn chụp ảnh Căn cước trên ứng dụng VNeID.

1.5. Điểm trung bình học kỳ của các môn Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, Hóa học, Vật lý, Sinh học lớp 10, 11 và lớp 12 (nếu có; trường hợp chưa có điểm, thí sinh bổ sung khai báo sau khi có điểm).

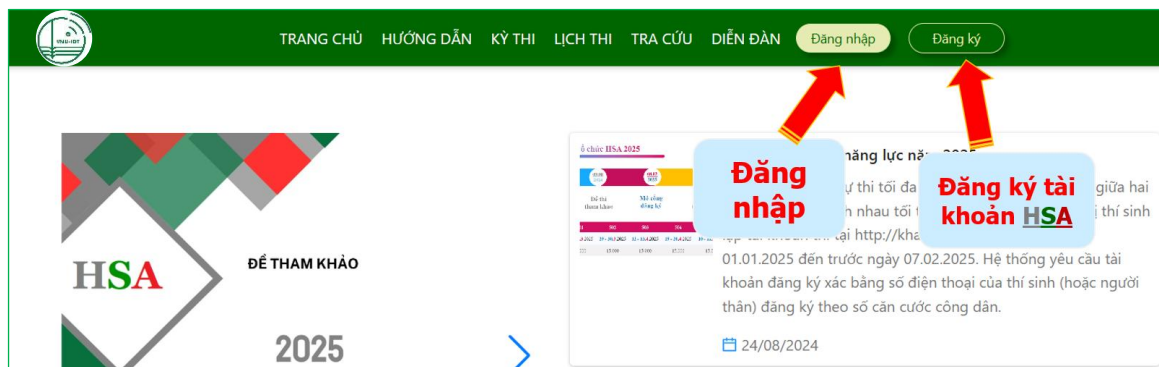
Thí sinh nhập điểm theo thang điểm 10, dùng dấu chấm để ngăn cách giữa phần nguyên và thập phân (ví dụ: 8.5). Trường hợp nhập sai điểm, hệ thống sẽ không lưu hồ sơ thí sinh, thí sinh phải tự sửa lại.

1.6. Địa chỉ và điện thoại người nhận Phiếu báo điểm: Thí sinh khai chính xác địa chỉ liên hệ. Phiếu báo điểm sẽ được gửi qua đường bưu điện (nếu thí sinh đăng ký), nhân viên bưu điện sẽ liên hệ cho người nhận qua số điện thoại khai báo.

2. Quy trình đăng ký dự thi

BƯỚC 1. Đăng ký tài khoản

Thí sinh truy cập <https://hsa.edu.vn> hoặc <https://khaothi.vnu.edu.vn> chọn **Đăng ký**. Nếu đã đăng ký tài khoản thì chọn **Đăng nhập** bên cạnh để thao tác tiếp theo.



Hình 3. Giao diện màn hình đăng ký và đăng nhập tài khoản thi HSA

Thí sinh nhập chính xác số điện thoại đăng ký để nhận mã OTP xác thực tài khoản. Số điện thoại là duy nhất và không thể thay đổi.

Thí sinh chỉ sử dụng địa chỉ email đang hoạt động để đăng ký tài khoản. Đơn vị tổ chức thi sẽ liên hệ, thông báo thông tin về kỳ thi HSA qua email đăng ký. Trường hợp không nhận được email trong mục **Hòm thư** (Inbox), thí sinh kiểm tra trong mục **Thư rác** (Spam).

Thí sinh phải đọc “**Thỏa thuận giữa thí sinh và Viện Đào tạo số và Khảo thí**” và tích chọn **Đồng ý** để thực hiện các bước tiếp theo. Thỏa thuận là yêu cầu bắt buộc phải tuân thủ để tham dự kỳ thi HSA.

Đăng ký

Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

* Số điện thoại

* Nhập lại số điện thoại

* Email

* Mật khẩu

* Nhập lại mật khẩu

☐ Đọc và đồng ý với thỏa thuận đăng ký

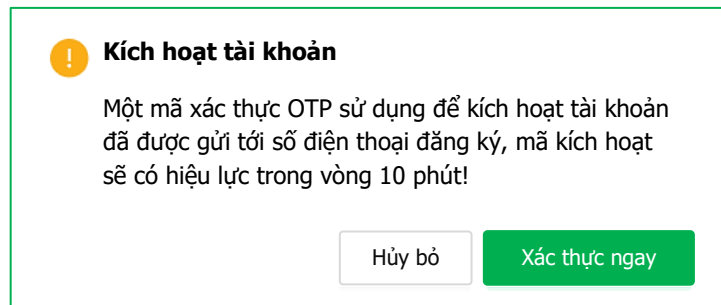
Đăng ký

Nhập chính xác số điện thoại nếu không sẽ không nhận được mã OTP xác nhận

Mật khẩu trong khoảng 8-32 kí tự, Chứa ít nhất 1 số, 1 chữ thường, 1 chữ hoa

Hình 4. Đăng ký tài khoản thi HSA (thí sinh không thể sửa số điện thoại)

Sau khi đăng ký tài khoản, nhấn **Xác thực ngay** để hệ thống gửi mã xác thực OTP qua điện thoại để xác thực số tài khoản đăng ký. Thí sinh có 10 phút để nhập mã xác thực, trường hợp không nhận được mã nhấn **Gửi lại**.

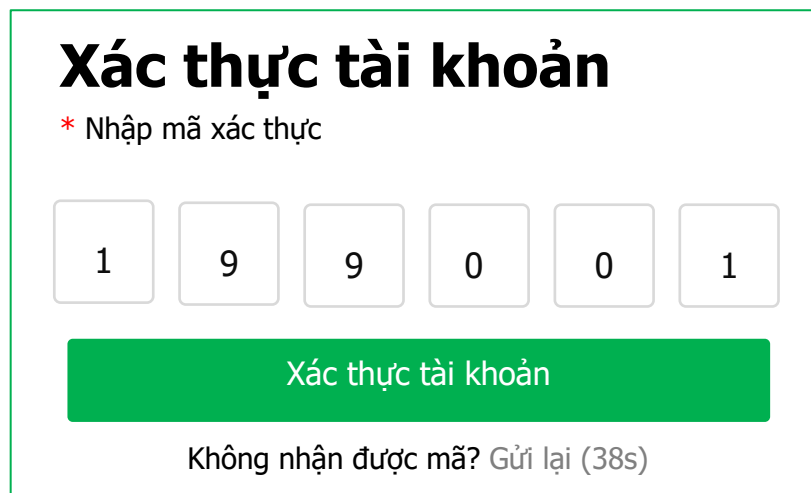


Kích hoạt tài khoản

Một mã xác thực OTP sử dụng để kích hoạt tài khoản đã được gửi tới số điện thoại đăng ký, mã kích hoạt sẽ có hiệu lực trong vòng 10 phút!

Hủy bỏ Xác thực ngay

Hình 5. Thông báo kích hoạt tài khoản bằng mã xác thực OTP



Xác thực tài khoản

* Nhập mã xác thực

1 9 9 0 0 1

Xác thực tài khoản

Không nhận được mã? Gửi lại (38s)

Hình 6. Nhập và xác thực tài khoản bằng mã OTP.

Sau khi Xác thực thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **Xác thực tài khoản thành công**. Thí sinh đăng nhập lại tài khoản để thực hiện các bước tiếp theo: xác thực email, hoàn thiện thông tin cá nhân.

Sẽ có một email thông báo “**Xác nhận email đăng ký thi Đánh giá năng lực**” được gửi đến email đã đăng ký, thí sinh cần xác nhận để kích hoạt email mở tài khoản.



Xác nhận email đăng ký thi Đánh giá năng lực

Ngày 30 tháng 12 năm 2025

Bạn thân mến!

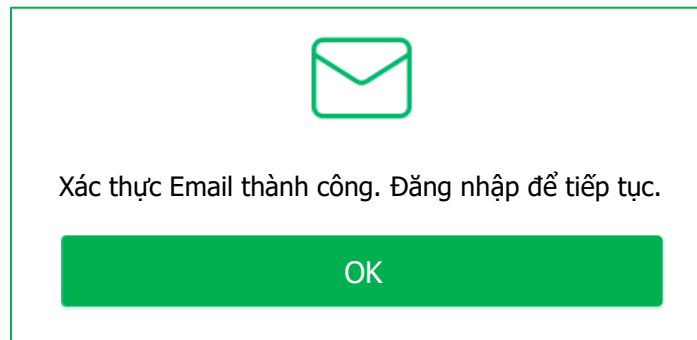
Hệ thống thi của Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội gửi tới bạn đường link xác nhận email đăng ký của tài khoản thi của bạn. Nếu bạn dự kiến đăng ký dự thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông (HSA), hãy kích hoạt đường link sau đây để tiếp tục đăng ký dự thi:

>Nhấn vào đây để XÁC NHẬN EMAIL TÀI KHOẢN!

Nếu bạn không gửi yêu cầu xác nhận email đăng ký dự thi Đánh giá năng lực ở Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN, bạn hãy bỏ qua email này.

Kích hoạt email

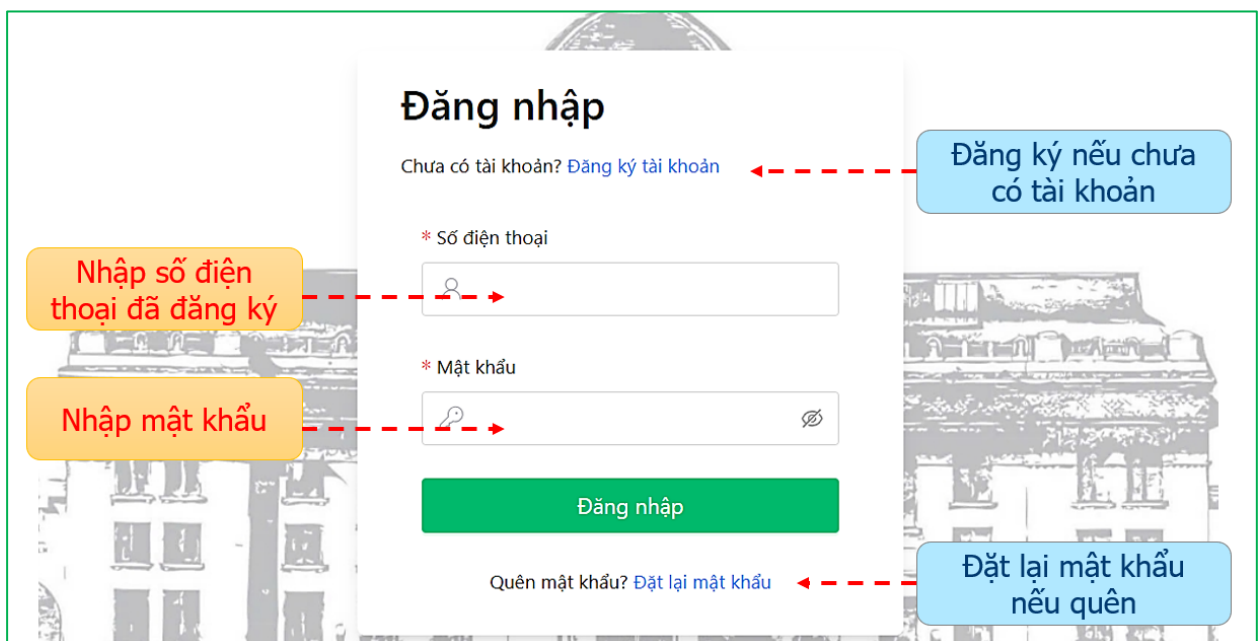
Hình 7. Email về “Xác nhận email đăng ký thi Đánh giá năng lực”



Hình 8. Thông báo xác thực email thành công

BƯỚC 2. Đăng nhập tài khoản

Đăng nhập tài khoản: Thí sinh nhập chính xác số điện thoại và mật khẩu.



Hình 9. Đăng nhập tài khoản thi HSA.

Trường hợp quên mật khẩu chọn [Đặt lại mật khẩu](#), điền số điện thoại mà bạn đã đăng ký để thực hiện thao tác tiếp theo. Hệ thống sẽ gửi một mã OTP đến số điện thoại mà bạn đã đăng ký tài khoản để đặt lại mật khẩu.

Điền mã OTP được gửi đến, đặt lại mật khẩu mới. Mật khẩu tối thiểu 8 ký tự trong đó có ít nhất một ký tự chữ.

Đặt lại mật khẩu

Chúng tôi sẽ gửi một mã OTP đến số điện thoại mà bạn đã đăng ký tài khoản để đặt lại mật khẩu

* Số điện thoại

Lấy lại mật khẩu

Quay trở lại [đăng nhập](#)

Đặt lại mật khẩu

* Mã OTP

* Mật khẩu mới

* Xác nhận mật khẩu mới

Tạo mật khẩu mới

Quay trở lại [đăng nhập](#)

Hình 10. Đặt lại mật khẩu tài khoản thi HSA trong trường hợp quên mật khẩu
Thí sinh cũng có thể đặt lại mật khẩu sau khi đăng nhập tài khoản (góc phải màn hình).

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Thay đổi mật khẩu

* Mật khẩu cũ

* Mật khẩu mới

* Xác nhận mật khẩu mới

Thay đổi mật khẩu

Đổi mật khẩu thành công

Đã đổi mật khẩu thành công, vui lòng đăng nhập lại

Hủy **Đồng ý**

Hình 11. Đổi mật khẩu tài khoản thi HSA.

BƯỚC 3. Cập nhật hồ sơ dự thi

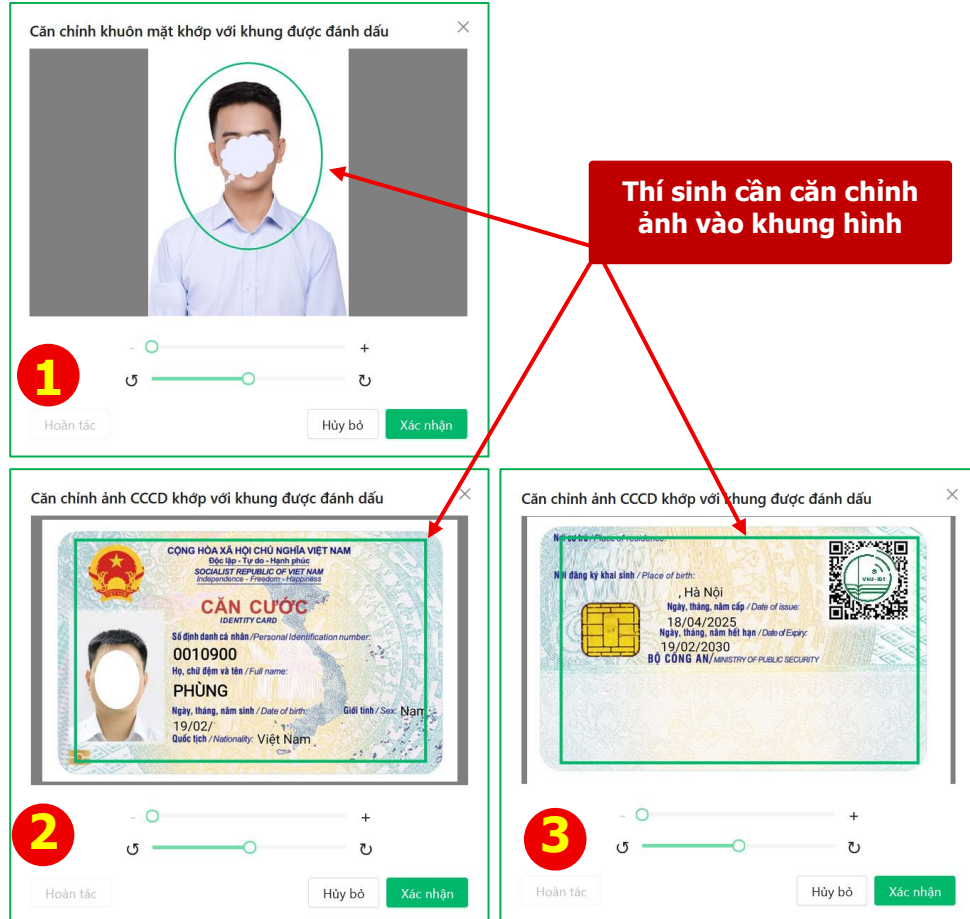
Sau khi đăng nhập thành công, thí sinh cập nhật hồ sơ, **Tải lên ảnh Căn cước/CCCD và ảnh hồ sơ** gồm: I. Thông tin cá nhân; II. Căn cước; III. Địa chỉ nhận phiếu báo điểm; IV. Học bạ THPT; V. Thông tin nguyện vọng.

Thông tin của thí sinh phải chính xác để sử dụng làm Phiếu báo dự thi và Phiếu báo điểm. Các trường thông tin có dấu sao (*) là bắt buộc.

Hình 12. Thông tin cá nhân khai báo

Hình 13. Tải hình ảnh Căn cước/CCCD và ảnh hồ sơ

Ảnh chân dung (bản điện tử, định dạng .jpg hoặc .jpeg, dung lượng không quá 5MB, kích thước 4x6 cm, đặt tên là số thẻ căn cước): Ảnh chụp trên phông nền sáng màu, mắt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính. Ảnh được chụp trong 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự thi.

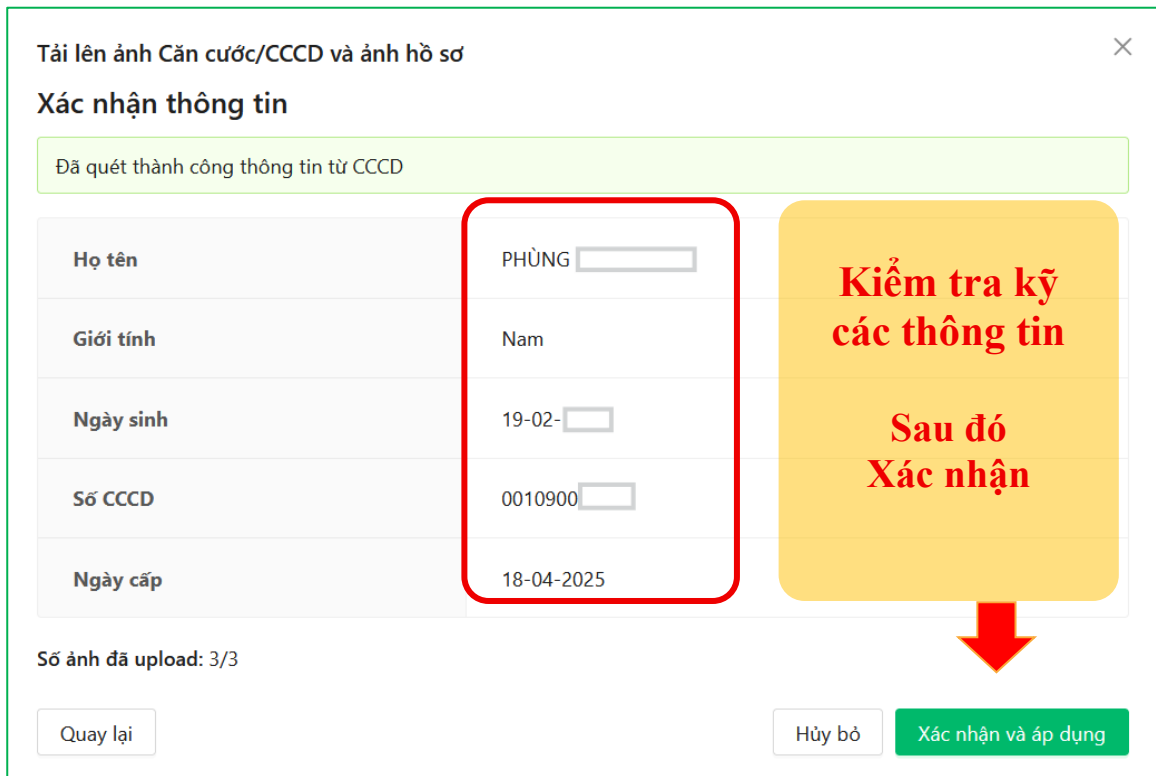


Hình 14. Tải lần lượt hình ảnh Căn cước/CCCD và ảnh hồ sơ



Hình 15. Hệ thống tự động quét thông tin từ mã QR code trên thẻ căn cước của thí sinh

Sau khi hệ thống quét QR code từ ảnh thẻ Căn cước thành công, hệ thống sẽ tự động nhập các thông tin thí sinh tương ứng bao gồm: Họ và tên; Giới tính; Ngày sinh; Số căn cước, Ngày cấp. Thí sinh cần kiểm tra kỹ, ấn xác nhận và áp dụng.



Hình 16. Xác nhận thông tin cá nhân sau khi quét mã QR

Lưu ý:

Trong trường hợp sau khi bạn đã tải đầy đủ ảnh thẻ Căn cước 2 mặt lên mà hệ thống không thể quét thông tin QR code.

Bạn cần thử lại với **ảnh nét hơn**.

! Không thể quét QR từ ảnh CCCD
Không thể đọc QR code từ ảnh. Vui lòng thử lại với ảnh rõ nét hơn.

Các thí sinh tốt nghiệp trung học phổ thông trước 03 năm đến thời điểm đăng ký phải liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí để nhận được sự hỗ trợ đăng ký dự thi. Quy trình đăng ký và Phiếu đăng ký theo mẫu tải tại: <https://idt.vnu.edu.vn/ky-thi-hsa/quy-che-huong-dan/huong-dan-thi-sinh>

Thí sinh có trách nhiệm kiểm tra thông tin đã tự động điền từ hệ thống và hoàn thiện các thông tin khác.

II. Địa chỉ thường trú

* Tỉnh/Thành phố: TP. Hà Nội

* Phường/Xã: Phường Cầu Giấy

* Địa chỉ thường trú: 144 Xuân Thủy, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội

III. Địa chỉ nhận phiếu báo điểm

☒ Người nhận là thí sinh

**Tích chọn nếu Người nhận là chính thí sinh.
Địa chỉ nhận phiếu: là địa chỉ thường trú**

* Tên người nhận: PHÙNG

* Số điện thoại: 081705

☒ Sử dụng thông tin Địa chỉ thường trú

* Tỉnh/Thành phố: TP. Hà Nội

* Phường/Xã: Phường Cầu Giấy

* Địa chỉ chi tiết: 144 Xuân Thủy, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội

Hình 17. Hoàn thiện thông tin Địa chỉ thường trú và Địa chỉ nhận phiếu báo điểm

Thí sinh khai đầy đủ thông tin, Điện thoại và địa chỉ nhận thư phải kê khai đầy đủ chính xác. Bưu điện sẽ chuyển Phiếu báo điểm tới thí sinh qua địa chỉ và điện thoại kê khai.

Lưu ý: Trường hợp thông tin Người nhận phiếu báo điểm chính là thí sinh thì tích chọn mục: Người nhận là thí sinh. Tương tự với mục Địa chỉ nhận phiếu báo điểm.

Lớp 10

Điểm trung bình các môn học

Học kỳ 1

* Toán	* Văn	* Anh	* Lý
7.8	8.5	7	8
* Hóa	* Sinh	* Sử	* Địa
8.4	8.1	9	8

Học kỳ 2

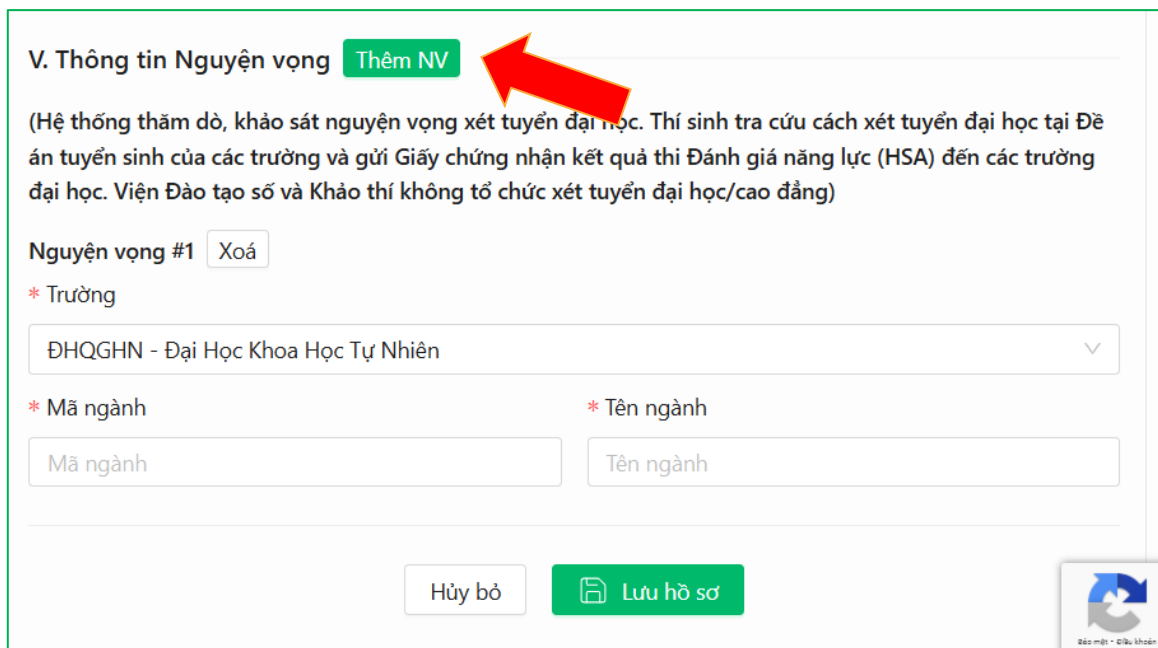
* Toán	* Văn	* Anh	* Lý
8	8	8	8

**Điểm là số ≤ 10 .
Ví dụ: 8 hoặc 8.5**

Hình 18. Khai báo kết quả học tập bậc THPT (không bắt buộc kỳ 1 và 2 lớp 12)

Khảo sát thăm dò nguyện vọng xét tuyển đại học của thí sinh: Trước khi đăng ký ca thi, thí sinh cung cấp thông tin khảo sát thăm dò về nguyện vọng xét tuyển. Thông tin kê khai nguyện vọng xét tuyển chỉ để tham khảo, phục vụ xác minh kết quả thi của thí sinh (có thể bỏ qua). Thí sinh phải gửi Hồ sơ đăng ký xét tuyển đến trường đại học sau nhận được Phiếu báo điểm thi ĐGNL. Viện Đào tạo số và Khảo thí không tổ chức xét tuyển đại học và không chịu trách nhiệm về kết quả xét tuyển. Thí sinh phải tìm hiểu thông tin xét tuyển tại Đề án tuyển sinh các trường đại học.

Khảo sát thăm dò như sau:



V. Thông tin Nguyên vọng **Thêm NV**

(Hệ thống thăm dò, khảo sát nguyện vọng xét tuyển đại học. Thí sinh tra cứu cách xét tuyển đại học tại Đề án tuyển sinh của các trường và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi Đánh giá năng lực (HSA) đến các trường đại học. Viện Đào tạo số và Khảo thí không tổ chức xét tuyển đại học/cao đẳng)

Nguyên vọng #1

* Trường

ĐHQGHN - Đại Học Khoa Học Tự Nhiên

* Mã ngành * Tên ngành

Mã ngành Tên ngành

Đào tạo số - Khảo thí

Hình 19. Khảo sát nguyện vọng xét tuyển đại học của thí sinh

Chọn , thí sinh cần rà soát kỹ lại một lần nữa trước khi nhấn

.

Xác nhận thông tin

I. Thông tin cá nhân

Ảnh chân dung:

Ảnh CCCD mặt trước:

Ảnh CCCD mặt sau:

Họ tên: PHÙNG

Giới tính: Nữ

Số CCCD: 0010900

Ngày sinh: 19-02-

Ngày cấp: 18-04-2025

II. Địa chỉ thường trú

Địa chỉ thường trú: 144 Xuân Thủy, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội

III. Địa chỉ nhận phiếu báo điểm

Họ tên: PHÙNG

Số điện thoại: 08170

Địa chỉ chi tiết: 144 Xuân Thủy, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội

Kiểm tra lại
tồn bộ thông
tin trước khi
xác nhận

Hình 20. Xác nhận toàn bộ hồ sơ thí sinh

Chọn [Chỉnh sửa hồ sơ](#) để cập nhật thông tin. Hồ sơ sẽ khóa sau khi thí sinh chọn ca thi thành công ở bước tiếp theo.

VIỆN ĐÀO TẠO SỐ VÀ KHẢO THÍ

Hồ sơ

Đăng ký dự thi

Danh sách đăng ký

Kết quả

Thông báo

Câu hỏi thường gặp

Hồ sơ dự thi

Chỉnh sửa hồ sơ

I. Thông tin cá nhân

Ảnh chân dung:

Hình 21. Chỉnh sửa hồ sơ thí sinh đăng ký thi HSA.

Kiểm tra lại thông tin cá nhân. Chọn [Chỉnh sửa hồ sơ](#) để cập nhật hoặc tiếp theo để đăng ký ca thi.

Kỳ thi
Đánh giá năng lực
Năm: 2026
Lệ phí: 600.000 đ

Đợt thi
HSA601
Hạn đăng ký: 11/11/2025 - 07/02/2026
Thời gian tổ chức thi: 07/03/2026 - 08/03/2026

Địa điểm thi
Viện ĐTS & Khảo thí – Cầu Giấy
Địa chỉ: TP. Hà Nội

Ca thi
Ca 1-Sáng
Thời gian thi: 06h30
Ngày thi: 07/03/2026

Chọn lần lượt: Kỳ thi/ Đợt thi/ Địa điểm thi/ Ca thi

Thay đổi nếu muốn

Xác nhận và đăng ký khi đã chắc chắn

Thay đổi Kỳ thi
Thay đổi Đợt thi
Thay đổi Địa điểm thi
Thay đổi Ca thi

Xác nhận và đăng ký

Hình 23. Xác nhận và đăng ký ca thi
(Lưu ý: Nếu không chọn xác nhận, ca thi chưa được đăng ký).

Hồ sơ
Đăng ký dự thi
Danh sách đăng ký
Kết quả
Câu hỏi thường gặp

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025

Trạng thái: **Chờ thanh toán**

Đợt thi: Kỳ thi HSA 2025 đợt 1

Địa điểm: Trường Đại học Thái Bình

Địa chỉ: Xã Tân Bình, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình

Ca thi: Ca 1 - 07h00

Thời gian thi: 07h00 15/03/2025

Số báo danh: Chưa có

Phòng thi: Chưa có

Lệ phí: 6.000 đ

Thời gian đăng ký: 15h54 30/12/2024

Hạn nộp lệ phí: 15h54 03/01/2025

Hủy đăng ký
Thanh toán

Thí sinh bắt buộc phải xác nhận email trước khi thanh toán

Nộp lệ phí trong 96 giờ 00. Ca thi sẽ tự động hủy nếu không nộp lệ phí đúng hạn

Lệ phí đã nộp không hoàn lại (kể cả trường hợp hủy ca thi)

Hình 24. Chọn THANH TOÁN hoặc HỦY ĐĂNG KÝ ca thi

Hệ thống <https://hsa.edu.vn/> sẽ tự động gửi email cho thí sinh thông báo việc đăng ký ca thi thành công. Thí sinh phải nộp lệ phí sau 1 giờ 00 và trước 96 giờ 00 kể từ khi chọn ca thi thành công. Nếu không hoàn thành việc nộp lệ phí đúng thời hạn 96 giờ 00 phút, hệ thống sẽ tự động **hủy ca thi** và gửi email thông báo cho thí sinh. Lệ phí đã nộp không hoàn trả. Thí sinh cần nhắc kỹ trước khi chọn **Thanh toán**.

Trường hợp đã nộp lệ phí thành công (tài khoản ngân hàng đã bị khấu trừ mức lệ phí theo quy định) nhưng hệ thống không thể cập nhật sau 24 giờ, thí sinh cần liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí qua hòm thư khaothi@vnu.edu.vn kèm theo minh chứng (ảnh chụp) giao dịch nộp lệ phí thành công và số căn cước của thí sinh. Hệ thống sẽ gửi email thông báo nộp lệ phí thành công sau khi hoàn tất thao tác thanh toán. Thí sinh nên kiểm tra toàn bộ email trong Hòm thư (Inbox) và Thư rác (Spam). Viện Đào tạo số và Khảo thí không chịu trách nhiệm nếu thí sinh nộp lệ phí muộn sau 96 giờ 00 do mất kết nối internet hoặc do tài khoản giao dịch không chuyển khoản thành công, do ngày lễ, ngày nghỉ không thực hiện giao dịch...

Thí sinh chưa xác thực email sẽ không thể thanh toán cho ca thi.

Hệ thống hỗ trợ 3 cách thức thanh toán lệ phí thi. Thí sinh có thể tải Apps Viettel để thực hiện nộp lệ phí mà không phải trả thêm phí giao dịch ngân hàng. Hai phương thức còn lại gồm thanh toán qua Viettel Money hoặc Viettel Pay. Từ năm 2024, Viện Đào tạo số và Khảo thí hợp tác với Viettel Money hỗ trợ kênh giao dịch miễn phí giao dịch (chuyển khoản) giữa các ngân hàng khi nộp lệ phí.

Trường hợp hủy ca thi, chọn **Hủy đăng ký** để thực hiện xóa ca thi. Nếu ca thi đã nộp lệ phí, việc hủy ca thi sẽ không được hoàn lại lệ phí (nếu đã nộp). Thí sinh cần nhắc kỹ trước khi hủy ca thi. Chỗ trống sẽ không xuất hiện ngay sau khi thí sinh hủy ca thi mà xuất hiện ngẫu nhiên sau một khoảng thời gian xác định.

Lưu ý trước khi hủy đăng ký

- Lệ phí thi đã nộp không được hoàn lại sau khi hủy ca thi
- Bạn chỉ có thể đăng ký lại nếu còn chỗ trống
- Sau khi hủy ca thi:
 - Lần 1: Đăng ký lại sau 60 phút
 - Lần 2: Đăng ký lại sau 4 ngày
 - Từ lần 3 trở đi: Đăng ký lại sau 7 ngày

* Mã OTP **Nhấn để lấy mã OTP**

101115

* Mật khẩu

☒ Xác nhận đã đọc kỹ và hủy ca thi

Hình 25. Cảnh báo lần thứ nhất về hủy ca thi.

Thí sinh nhấn **Nhận OTP** được gửi đến số điện thoại đăng ký để lấy mã xác thực hủy đăng ký ca thi.

Chọn **Hủy bỏ** để trở lại ca thi hoặc **Hủy ca thi** để thực hiện việc xóa ca thi. Thí sinh sẽ nhận được email thông báo việc xóa ca thi.

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2026

Trạng thái

Đợt thi

Địa điểm

Địa chỉ

Ca thi

Thời gian thi

Số báo danh

Phòng thi

Lệ phí

Thời gian đăng ký:

Kỳ thi HSA 2026 đợt 1

Hà Nội: Viện Đào tạo số và Khảo thí (TKT)

Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Ca 1 - 07h00

07h00 15/03/2026

Chưa có

Chưa có

600.000 đ

17h15 30/12/2025

Chờ hủy

Hủy đăng ký

Thanh toán

Hình 26. Trạng thái ca thi sau khi Hủy ca thi

Ca thi bị hủy sẽ không thể khôi phục trong mọi trường hợp và lệ phí (nếu đã nộp) sẽ không được hoàn lại. **Nhắc lại:** Chỗ trống sẽ không xuất hiện ngay sau khi thí sinh hủy ca thi mà xuất hiện ngẫu nhiên sau một khoảng thời gian xác định.

Viện Đào tạo số và Khảo thí không chịu trách nhiệm nếu thí sinh bị hủy ca thi do mật khẩu tài khoản đăng ký thi hoặc mật khẩu email sử dụng để đăng ký bị lộ hoặc thí sinh nhờ người khác đăng ký hộ ca thi.

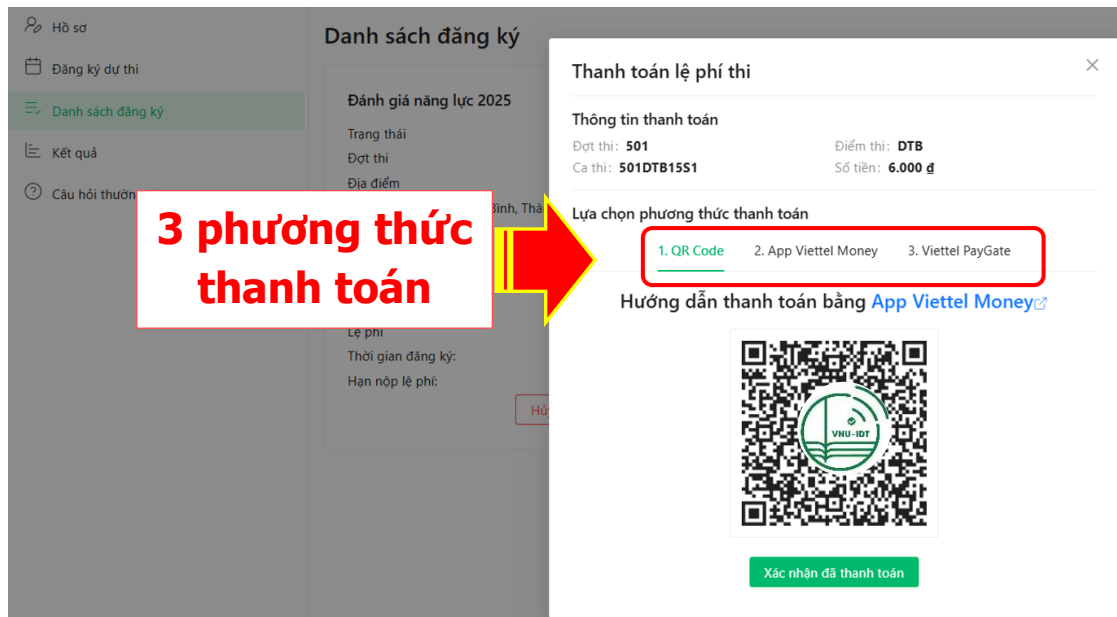
BƯỚC 5. Thanh toán lệ phí thi

(Hướng dẫn nộp lệ phí tại <https://hsa.edu.vn/huong-dan/nop-le-phi>)

Thí sinh kiểm tra lại thông tin đăng ký dự thi. Lệ phí ca thi có thể được thanh toán bằng các số điện thoại hoặc tài khoản Viettel Money, Viettep Pay hay tài khoản ngân hàng của người khác. Thí sinh cần cẩn trọng trước khi **Thanh toán** lệ phí dự thi vì Lệ phí đã nộp sẽ không hoàn lại với bất kỳ lý do gì. Trường hợp xóa ca thi đã nộp lệ phí và chọn lại ca thi mới vẫn phải trả lệ phí cho ca thi mới.

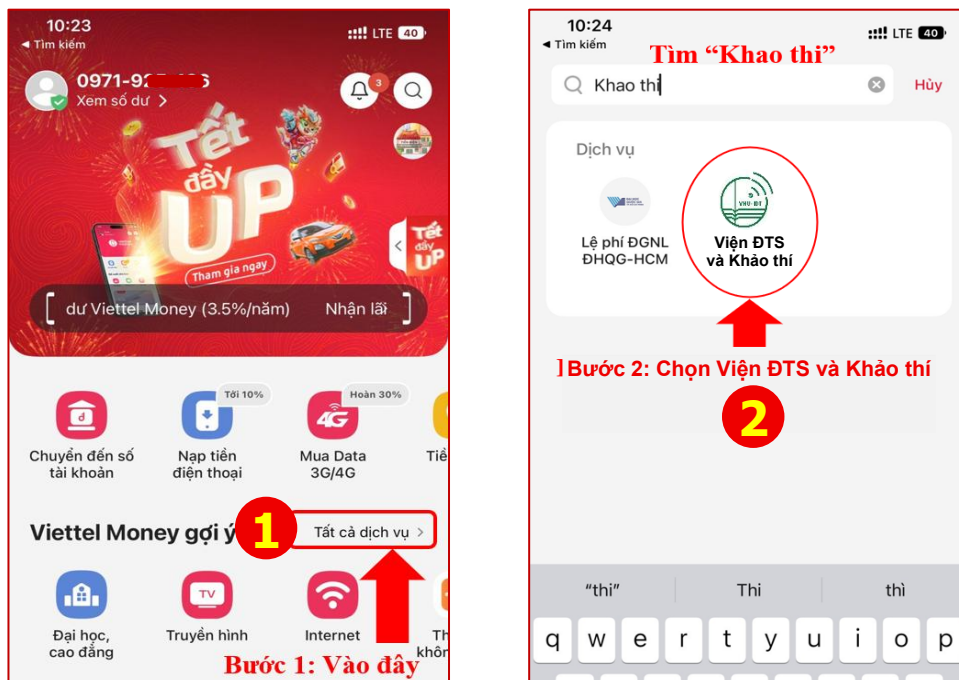
Ngay sau khi chọn **Thanh toán**, màn hình hiện ra 3 phương thức thanh toán: **Apps Viettel**, quét **QR Code Viettel Money**, **Cổng thanh toán**. Thí sinh cần phải đảm

bảo tài khoản giao dịch ngân hàng của bạn đảm bảo đủ lệ phí theo quy định (bao gồm cả phí giao dịch nếu có) trước khi thực hiện thanh toán để tránh thất bại khi nộp lệ phí ca thi.



Hình 27. Ba cách thức để nộp lệ phí thi HSA (miễn phí giao dịch).

Cách 1: Nộp lệ phí qua Apps Viettel: Chọn Qua Apps Viettel và thực hiện theo hướng dẫn. Tải Apps Viettel Money tại CH Play hoặc Play Store về điện thoại và cài đặt. Giao diện Apps Viettel màn hình sau khi cài đặt 6 bước như sau:



10:35

4G

←

Viện ĐTS và Khảo thí

×



Nhà cung cấp dịch vụ

Viện ĐTS và Khảo thí

SỐ CCCD

CMND/CCCD

000111111111

3

KIỂM TRA

Thí sinh vui lòng nhập CMND/CCCD để kiểm tra thông tin và thực hiện thanh toán.

Bước 3. Nhập số CCCD

Viện ĐTS và Khảo thí

THÔNG TIN CHI TIẾT

Tên thí sinh

T₂ Minh Đức

CCCD/CMND

000111111111

Khoản phí	Số tiền	
Đợt thi: 101 - Điểm thi: TKT - Ca thi: 001	500.000đ	☒

Tổng tiền

4

500.000đ

THANH TOÁN

TRA CỨU MÃ KHÁC

Bước 4: Thanh toán ca thi

Xác nhận thanh toán

TỪ TÀI KHOẢN

ViettelPay

500.000đ

Thay đổi

CHI TIẾT GIAO DỊCH

Tên nhà cung cấp	Viện ĐTS và Khảo thí
Mã đơn hàng	000111111111
Mã hoá đơn	000111111111
Nội dung thanh toán	Thanh toán từ Viettel Mobile
Số tiền giao dịch	500.000 đ

XÁC NHẬN

Bước 5. Xác nhận

X

Giao dịch thành công

Tài khoản thanh toán

Số điện thoại
0619 262-102

Tên chủ tài khoản
Ta Thanh Đức

Tài khoản
ViettelPay

Thông tin giao dịch

Dịch vụ
Viện ĐTS và Khảo thí

Mã hoá đơn
0001111111111

Vào lúc
06/01/2023 - 10:35:15

Nội dung thanh toán
Thanh toán từ Viettel Mo...

Số tiền giao dịch
500.000 đ

Phi giao dịch
0đ

Chiết khấu
0đ

Khuyến mãi
0đ

Tổng tiền thanh toán
0đ

6

VỀ MÀN HÌNH TRANG CHỦ

Bước 6. Hoàn thành thanh toán

Hình 28. Hướng dẫn nộp lệ phí qua Apps Viettel.

Cách 2: Nộp phí bằng cách quét QR Code Viettel Money: Thực hiện thao tác quét QR Code trên màn hình và làm theo hướng dẫn để nộp lệ phí, đảm bảo tài khoản giao dịch có đủ số tiền trước khi quét QR Code. Mức lệ phí theo quy định hàng năm của đơn vị tổ chức thi (không bao gồm phí giao dịch ngân hàng).



Hình 29. Ví dụ minh họa hướng dẫn nộp lệ phí qua QR Code Viettel Money

Xác nhận đã thanh toán

Cách 3: Nộp lệ phí qua **Cổng thanh toán Viettel Pay**: Chọn cổng thanh toán sẽ xuất hiện cửa sổ kèm cách thức chuyển lệ phí **Viettel Pay**.

Hình 30. Nộp lệ phí bằng cổng thanh toán **Viettel Pay**

Nhập số điện thoại đã đăng ký với tài khoản của **Viettel Pay** của người nộp lệ phí, chọn **Đăng nhập**. Người nộp lệ phí có tài khoản **Viettel Pay** không nhất thiết phải là thí sinh).

Hình 31. Nhập số điện thoại và mật khẩu tài khoản **Viettel Pay** của người nộp lệ phí (người nộp lệ phí có tài khoản Viettel Pay không nhất thiết phải là thí sinh)

Xác thực: Hệ thống tài khoản Viettel sẽ gửi **mã xác thực OTP** tới số điện thoại đăng ký Viettel Pay, thí sinh nhập mã xác thực vào hộp thoại hiển thị trên hệ thống và chọn **Xác nhận**

The screenshot shows the Viettel Paygate payment interface. A modal box is displayed in the center, asking the user to enter a 4 or 6 digit OTP code received via SMS. The background shows the payment method selection screen with ViettelPay selected. The modal box has a close button (X) in the top right corner. Below the text, there is a text input field for the OTP code. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Gửi lại mã xác thực" (Resend OTP) and "Xác nhận" (Confirm). The background interface shows the ViettelPay logo, a loading spinner, and a "Thanh toán" (Pay) button at the bottom right.

Hình 32. Nhập mã **OTP** của **Viettel Pay** gửi đến số điện thoại người nộp lệ phí

Sau khi hệ thống ghi nhận thành công, thí sinh chọn **Thanh toán** để nộp phí.

The screenshot shows the Viettel Paygate payment interface after the OTP verification step. The "Thanh toán" (Pay) button is highlighted with a blue circle. The background interface shows the ViettelPay logo, a loading spinner, and a "Thanh toán" (Pay) button at the bottom right. The modal box is no longer present.

Hình 33. Chọn **Thanh toán** theo số điện thoại của người nộp lệ phí

Hệ thống sẽ gửi tin nhắn lần 2 chứa **mã xác thực OTP** tới số điện thoại đăng ký Viettel Pay, thí sinh thực hiện nhập **mã xác thực OTP** vào hộp thoại hiển thị trên hệ thống và chọn **Xác nhận** để hoàn thành.



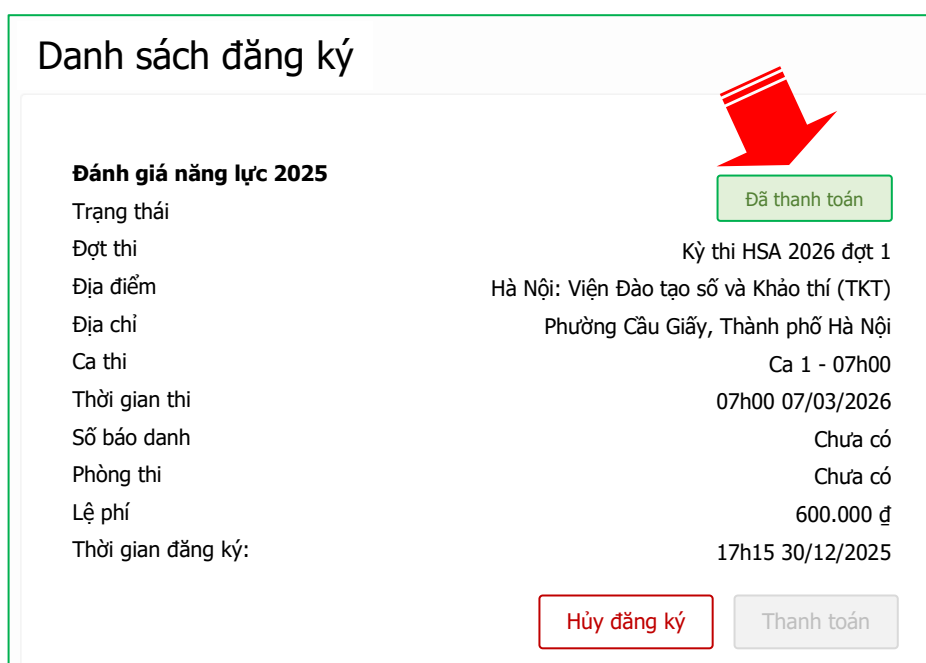
Một mã xác thực gồm 4 hoặc 6 chữ số đã được gửi về số điện thoại [redacted] dưới dạng tin nhắn. Hãy nhập mã OTP này để hoàn tất đăng nhập.

2488

Gửi lại mã xác thực Xác nhận

Hình 34. Nhập mã **OTP** lần thứ hai của **Viettel Pay** gửi đến số điện thoại người nộp lệ phí.

Sau khi hoàn thành việc nộp phí đăng ký dự thi, thí sinh nhận được email thông báo xác nhận trạng thái thanh toán lệ phí thi trong 24 giờ, nếu không có email trong Hòm thư (Inbox), có thể kiểm tra trong mục Thư rác (Spam) của bạn. Trong trường hợp chưa nhận được email, thí sinh truy cập Hệ thống để kiểm tra việc xác nhận chuyển trạng thái **Đã thanh toán** ca thi.



Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025	
Trạng thái	Đã thanh toán
Đợt thi	Kỳ thi HSA 2026 đợt 1
Địa điểm	Hà Nội: Viện Đào tạo số và Khảo thí (TKT)
Địa chỉ	Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội
Ca thi	Ca 1 - 07h00
Thời gian thi	07h00 07/03/2026
Số báo danh	Chưa có
Phòng thi	Chưa có
Lệ phí	600.000 đ
Thời gian đăng ký:	17h15 30/12/2025

Hủy đăng ký Thanh toán

Hình 35. Hệ thống chuyển trạng thái đã thanh toán ca thi thành công.

BƯỚC 6. Tra cứu số báo danh và phòng thi

Thông tin dự thi tại mục **Kết quả** gồm thông tin cá nhân và ca thi, đợt thi. Số báo danh, phòng thi, ca thi sẽ được cập nhật tối thiểu trước 07 ngày thi chính thức. Hệ thống tự động gửi email thông báo số báo danh, phòng thi, ca thi cho thí sinh cập nhật **trước 07 ngày thi**. Trường hợp có thay đổi về ca thi sẽ thông báo cho thí sinh qua email.

Thí sinh chỉ cần nhớ SỐ BÁO DANH và đến đúng địa điểm thi đăng ký. Tại công địa điểm thi, sinh viên tình nguyện và cán bộ coi thi sẽ đón tiếp và hướng dẫn thủ tục vào khu vực thi. Hội đồng thi sẽ sử dụng thiết bị dò kim loại, quét thiết bị truyền tin để kiểm tra an ninh, nhận diện thí sinh trước khi vào khu vực thi. Đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tư trang, tài sản của thí sinh. Thí sinh chỉ nên mang những vật dụng được phép vào khu vực thi.

Các giấy tờ cá nhân cần chuẩn bị trước khi đi thi: **Thẻ Căn cước**, bút viết, máy tính theo Quy định các vật dụng được mang vào phòng thi HSA của Đại học Quốc gia Hà Nội. Thí sinh có thể kiểm tra thông tin về ngày thi, ca thi trên tài khoản thi.

Danh sách đăng ký

Đánh giá năng lực 2025

Trạng thái

Đợt thi

Địa điểm

Địa chỉ

Ca thi

Thời gian thi

Số báo danh

Phòng thi

Lệ phí

Thời gian đăng ký:

Kỳ thi HSA 2026 đợt 1

Hà Nội: Viện Đào tạo số và Khảo thí (TKT)

Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Ca 1 - 07h00

07h00 07/03/2026

00001

99

600.000 đ

17h15 30/12/2025

Đã thanh toán

Hủy đăng ký

Thanh toán

Hình 36. Tra cứu số báo danh ca thi

BƯỚC 7. Tra cứu điểm thi sau đợt thi

Sau 14 ngày thi, điểm bài thi của thí sinh được cập nhật tại mục **Kết quả**. Thí sinh sẽ nhận miễn phí 01 bản Phiếu báo điểm thi **gửi qua bưu điện** (nếu thí sinh đăng kí).

ĐIỂM THI

ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN

BÀI THI	CA THI	ĐỊA ĐIỂM THI	SỐ BÁO DANH	P1	P2	P3	TỔNG ĐIỂM	ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN
Đánh giá năng lực HSA	Kỳ thi HSA 2025 đợt 1 (Đợt thi S01)	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà CIT - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội (Địa điểm thi: TKT)	01863	23	27	17	67	RG102954189VN

Ghi chú: Phiếu báo điểm thi được chuyển cho bưu điện sau tối thiểu 2 tuần kể từ ngày có kết quả để gửi tới thí sinh qua địa chỉ nhận Phiếu điểm. Bưu tá có thể gọi điện cho thí sinh qua số điện thoại đăng ký trước khi giao nhận.

Hình 37. Tra cứu điểm thi và mã bưu điện

BƯỚC 8. Tra cứu Phiếu báo điểm qua bưu điện

Truy cập vào **VNPOST** và nhập mã bưu điện vào đường link <https://ipostal.vnpost.vn/tra-cuu-buu-gui>

ĐỊNH VỊ BƯU GỬI

Mã bưu gửi (Phân tách nhau bởi dấu ";")

RH01011111VN

Tra cứu

Nhập mã bưu điện vào đây

TỔNG CÔNG TY BƯU ĐIỆN VIỆT NAM - VIETNAMPOST
Địa chỉ: Số 05 đường Phạm Hùng - Mỹ Đình 2 - Nam Từ Liêm - Hà Nội - Việt Nam.

Hình 38. Tra cứu định vị bưu điện Phiếu báo điểm

VII. THỦ TỤC DỰ THI

1. Sửa chữa thông tin cá nhân của thí sinh

Thông tin cá nhân của thí sinh được sử dụng để in, gửi Phiếu báo điểm thi cho thí sinh; thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp, hợp lệ của thông tin cá nhân. Khi thay đổi thông tin cá nhân, thí sinh phải chỉnh sửa trước khi đăng ký ca thi. Thí sinh không thể thay đổi thông tin cá nhân sau khi đã đăng ký ca thi. Trường hợp phát hiện thông tin cá nhân có sai sót hoặc cần phải cập nhật sau khi đã đăng ký ca thi, thí sinh phải liên hệ với Viện Đào tạo số và Khảo thí để đề nghị xem xét thay đổi, chỉnh

sửa. Trường hợp sai các thông tin sau đây sẽ **không được dự thi** mà phải hủy và đăng ký lại: sai từ 2/12 số trở lên trong dãy 12 số Căn cước; thiếu họ, thiếu tên đệm hoặc tên chính; sử dụng thẻ căn cước hoặc ảnh của người khác để đăng ký.

Nếu bắt buộc phải chỉnh sửa họ tên, số Căn cước, ngày sinh, thí sinh gửi đơn đề nghị, kèm các giấy tờ (thẻ Căn cước) đã được công chứng về Viện Đào tạo số và Khảo thí để xem xét trước 14 ngày dự thi. Sau thời gian trên, Viện Đào tạo số và Khảo thí không tiếp nhận đề nghị chỉnh sửa của thí sinh.

Ảnh chính thức của thí sinh để nhận diện và in trên Phiếu báo điểm thi là ảnh trong tài khoản đăng ký dự thi của thí sinh. **Các trường hợp ảnh không hợp lệ hoặc không có ảnh sẽ không được dự thi.** Ảnh thí sinh chụp tại địa điểm thi (nếu có) chỉ phục vụ mục đích lưu trữ và xác minh nhân thân người dự thi mà không dùng để in trên Phiếu báo điểm thi.

2. Thủ tục vào khu vực thi và phòng thi

Thí sinh có mặt tại Địa điểm thi đúng giờ thông báo trên Phiếu báo dự thi. Đơn vị tổ chức thi đón tiếp thí sinh vào khu vực thi theo thời gian như sau:

Bước 1: Có mặt tại **địa điểm thi** đúng giờ thông báo trên Phiếu báo dự thi (Thí sinh đến muộn sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài thi 10 phút thì không được dự thi.); trang phục trường học nghiêm túc, lịch sự. Đơn vị tổ chức đón tiếp thí sinh từ cổng, hướng dẫn phòng dịch, kiểm tra an ninh, nhận diện thí sinh trước khi vào khu vực thi (đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tài sản, tư trang của người dự thi), hỗ trợ thí sinh liên lạc với người thân nếu cần.

Bước 2: Xuất trình **thẻ Căn cước** và thông báo số báo danh để kiểm tra nhân thân trước khi vào phòng thi; nhận vị trí máy thi trong phòng thi. *Nếu mất thẻ Căn cước thí sinh báo cho cán bộ đón tiếp.* Thí sinh được mang 01 máy tính (không nắp) theo đúng danh mục cho phép vào phòng thi.

Bước 3: Ngồi đúng vị trí máy thi theo số báo danh trong phòng thi; tự đọc bản tóm tắt Quy chế thi (trách nhiệm của thí sinh, những vật dụng được mang vào phòng thi, những việc không được làm trong thời gian thi...). Thí sinh bị đình chỉ vì vi phạm Quy chế thi sẽ bị dừng thi, hủy toàn bộ đăng ký, hủy tất cả kết quả thi của năm, dừng phục vụ các đợt thi còn lại; thông báo cho các bên liên quan (Trường THPT, Sở GD&ĐT, trường Đại học...).

Bước 4: Nhận Phiếu tài khoản dự thi và kiểm tra giấy nháp. Giấy nháp và Phiếu tài khoản sẽ nộp lại cho cán bộ coi thi sau khi rời phòng thi.

Bước 5: Khi có hiệu lệnh của điểm thi, thí sinh đăng nhập và đọc hướng dẫn trên màn hình trước khi làm bài thi. Chọn “Đồng ý” để bắt đầu làm bài thi. Kiểm tra thông tin cá nhân (họ tên, số thẻ căn cước) trên màn hình ngay sau khi đăng nhập tài khoản làm bài thi. *Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát.* Thí sinh **không được phép** sao chép, thảo luận, tiết lộ, chia sẻ một phần hay toàn bộ câu hỏi thi ĐGNL (*dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh...*) với các cá nhân/tổ chức, trên các phương tiện thông tin đại chúng/diễn đàn, mạng xã hội khi **chưa có sự đồng ý** của Viện Đào tạo số và Khảo thí sau khi thi.

Bước 6: Bài thi gồm 3 phần. Thí sinh làm lần lượt từng phần bằng cách chọn đáp án bằng cách nhấp chuột trái máy tính vào ô tròn trống ($\circ$), máy tính sẽ tự động ghi nhận và hiển thị thành ô tròn màu đen ($\bullet$); **không nhấp chuột máy tính quá 600 lần trong suốt quá trình làm bài thi**. Đối với các câu hỏi điền đáp án: nhập đáp án vào ô trống dạng số nguyên dương, nguyên âm (ví dụ: -1) hoặc phân số tối giản (ví dụ: -3/4); không nhập đơn vị vào ô đáp án. Thí sinh chỉ có thể làm lại câu hỏi trong cùng một phần trước khi hết thời gian.

Bước 8: Kết thúc thời gian làm bài hoặc nộp bài, màn hình sẽ hiển thị **điểm thi** trong 60 giây. Thí sinh **nhớ chính xác** điểm bài thi, nộp lại tất cả các tờ giấy nháp, phiếu tài khoản, ký xác nhận vào danh sách dự thi; thông báo cho CBCT và kiểm tra thẻ căn cước trước khi rời phòng thi.

3. Giấy tờ và vật dụng học tập được mang vào phòng thi

Giấy tờ (xác nhận nhân thân,...), máy tính theo danh mục được phép, thẻ Căn cước đăng ký thi.

➤ Máy tính: 01 chiếc máy tính, không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ lưu dữ liệu, không có chức năng thu phát truyền tin; chỉ thực hiện được các phép tính số học, các phép tính lượng giác và các phép tính đơn giản. Danh sách máy tính cầm tay được mang vào phòng thi gồm:

Casio FX-500 MS, FX-570 MS, FX-570ES Plus, FX-570VN Plus, FX-580VN X, FX-880BTG;

Catel NT CAVIET NT-570ES Plus II, NT-570ES Plus, NT-500MS, NT- 570VN Plus, NT-580EX, NT-570NS, NT-690VE X;

Thiên Long FX590VN Flexio, FX680VN Flexio;

Deli 1710, WD991ES; **Eras** E370, E371; E372, E379, E380;

Vinaplus FX-580VNX PLUS II, FX-580 X, FX580VN PLUS, FX- 570VN PLUS, FX-570MS.

Cảnh báo:

Hội đồng thi sử dụng các thiết bị dò kim loại, máy quét tìm thiết bị thu phát truyền tin để kiểm tra an ninh trước khi thí sinh vào phòng thi/ra về. Thí sinh bị phát hiện có vật dụng, thiết bị không được mang vào phòng thi sẽ bị lập biên bản đình chỉ thi, hủy toàn bộ kết quả đăng ký dự thi và điểm bài thi, khóa tài khoản thi, dừng phục vụ các đợt thi còn lại và thông báo cho các bên liên quan (người thân, trường THPT, Sở GD&ĐT...).

Lưu ý: Thí sinh tự bảo quản tư trang, tài sản cá nhân. Đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ và không chịu trách nhiệm về sự hư hỏng, mất tư trang, tài sản của thí sinh.

4. Hướng dẫn làm bài thi

Kỳ thi HSA của Viện Đào tạo số và Khảo thí hướng tới đánh giá năng lực học sinh phổ thông. Nội dung, hình thức, dạng thức, câu hỏi của bài thi là tài sản và bản quyền thuộc về Viện Đào tạo số và Khảo thí.

Bài thi HSA gồm 03 phần, các câu hỏi được đánh số lần lượt từ 1 đến hết 150. Trường hợp bài thi có câu hỏi thử nghiệm thì số câu hỏi không vượt quá 153 câu. Đáp án câu hỏi trắc nghiệm 4 lựa chọn biểu thị qua các cái A, B, C, D hoặc ô tròn trống (○) và chỉ có 1 đáp án đúng. Thí sinh chọn đáp án bằng cách nhấp chuột trái máy tính vào ô tròn trống (●). Trường hợp bạn chọn câu trả lời lần thứ nhất và muốn chọn lại câu trả lời thì đưa con trỏ chuột máy tính đến đáp án mới và nhấp chuột máy tính. Ô tròn trống mới (●) sẽ được chọn và ô tròn cũ sẽ tự động xóa đi trở lại trạng thái ban đầu (○).

Đối với các câu hỏi điền giá trị, điền đáp án là các số nguyên âm (ví dụ: -1, không có dấu cách hay khoảng trắng giữa dấu trừ và số 1) hoặc nguyên dương hoặc phân số tối giản (ví dụ: -3/4). Không điền đơn vị vào ô đáp án.

Các phần thi của bài thi HSA

Phần 1: (Toán học và xử lý số liệu/Tư duy định lượng): 75 phút, 50 câu hỏi (35 câu hỏi trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và 15 câu hỏi điền đáp án, chưa bao gồm câu hỏi thử nghiệm không tính điểm); thang điểm: 50. Thí sinh làm lần lượt các câu hỏi. Nếu kết thúc phần 1 trước thời gian 75 phút, thí sinh có thể chuyển sang phần thi thứ hai hoặc trở lại xem lại các câu trả lời trước đó. Trường hợp chưa kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 1 trong 75 phút, máy tính tự động chuyển sang phần thi thứ hai khi hết thời gian. Nếu phần thi có thêm câu hỏi thử nghiệm, máy tính sẽ cộng thời gian tương ứng để hoàn thành tất cả các câu hỏi.

Phần 2: (Văn học - Ngôn ngữ/Tư duy định tính): 60 phút, 50 câu hỏi (trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn) trong đó có 25 câu hỏi đơn và 5 chùm câu hỏi gồm 1 ngữ cảnh đi kèm 5 câu hỏi, chưa bao gồm câu hỏi thử nghiệm không tính điểm); thang điểm: 50. Câu hỏi được đánh theo thứ tự tiếp nối theo câu hỏi của phần thi thứ nhất. Nếu kết thúc phần 2 trước thời gian 60 phút, thí sinh có thể chuyển sang phần thi thứ ba hoặc xem lại các câu đã trả lời của phần này (không thể quay lại phần 1). Trường hợp không kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 2 trong 60 phút, máy tính tự động chuyển sang phần thi thứ ba.

Phần 3: (Khoa học hoặc Tiếng Anh): 60 phút, 50 câu hỏi (trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và điền đáp án, chưa bao gồm câu hỏi thử nghiệm không tính điểm), thang điểm: 50. Thí sinh lựa chọn thi Khoa học hoặc Tiếng Anh:

- **Phần thi Khoa học** thí sinh chọn 3 trong tổng số 5 chủ đề: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý. Mỗi chủ đề có từ 16 đến 17 câu hỏi, trong đó có các câu hỏi đơn và từ 1 đến 2 chùm câu hỏi gồm 1 ngữ cảnh đi kèm 3 câu hỏi. Trong một lựa chọn, hai chủ đề thuộc cùng lĩnh vực (khoa học tự nhiên hoặc khoa học xã hội) có 17 câu hỏi/1 chủ đề, chủ đề còn lại có 16 câu hỏi. Các chủ đề thi về Vật lý, Hóa học, Sinh học có tối thiểu 01 câu hỏi điền đáp án/1 chủ đề.

- **Phần thi Tiếng Anh** gồm 50 câu hỏi câu hỏi trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn trong đó có 35 câu hỏi đơn và 3 chùm câu hỏi gồm 1 ngữ cảnh đi kèm 5 câu hỏi về từ vựng, ngữ pháp, diễn đạt trong văn bản viết, đọc hiểu văn bản, tình huống...

Câu hỏi được đánh theo thứ tự tiếp nối từ phần thứ hai cho đến hết câu hỏi. Nếu kết thúc phần 3 trước thời gian 60 phút, thí sinh có thể chọn KẾT THÚC để hoàn thành

bài thi sớm hoặc xem lại các câu hỏi đã trả lời của phần này (không thể quay lại phần 2). Nếu phần thi có thêm câu hỏi thử nghiệm, máy tính sẽ cộng thời gian tương ứng để hoàn thành tất cả các câu hỏi. Trường hợp không kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 3 trong thời gian 60 phút, máy tính tự động KẾT THÚC bài thi.

5. Kết thúc làm bài thi và điểm thi

Sau khi nộp bài, máy tính sẽ dành trên 60 giây cho thí sinh ghi nhớ điểm của thi. Nếu thí sinh không vi phạm kỷ luật, điểm hiển thị trên màn hình sẽ là điểm thi thí sinh đạt được của đợt thi tương ứng.

6. Thay đổi, điều chỉnh ca thi, đợt thi

Trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh ảnh hưởng đến an ninh, an toàn của kỳ thi, Hội đồng thi quyết định thay đổi thời gian, điều chỉnh số lượng ca thi, đợt thi và thông báo cho thí sinh trước 48 giờ thi chính thức;

Trường hợp thay đổi ca thi do sự cố kỹ thuật, Điểm trưởng địa điểm thi làm thủ tục chuyển ca thi và thi thông báo cho thí sinh sau khi xin ý kiến chỉ đạo từ Hội đồng thi.

7. Quyền lợi của thí sinh

Được đăng ký dự thi và lưu trữ thông tin hồ sơ trên hệ thống của Viện Đào tạo số và Khảo thí;

Được hỗ trợ, tư vấn về kỳ thi Đánh giá năng lực;

Được hỗ trợ dữ liệu phục vụ đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng;

Được khiếu nại, thắc mắc về kỳ thi ngay tại phòng thi trước khi ca thi kết thúc;

Được cung cấp miễn phí 01 bản Phiếu báo điểm thi Đánh giá năng lực;

Được hưởng các chế độ chính sách ưu đãi của ĐHQGHN và của Viện Đào tạo số và Khảo thí nếu có.

8. Trách nhiệm của thí sinh

Tìm hiểu kỹ về kỳ thi, cam kết và tuân thủ nghiêm túc Thỏa thuận sử dụng của kỳ thi, Quy chế và các Hướng dẫn dành cho thí sinh về kỳ thi.

Tra cứu thông tin dự thi trong hệ thống đăng ký dự thi và thực hiện đầy đủ hướng dẫn về trách nhiệm của thí sinh khi dự thi.

Đóng lệ phí thi đầy đủ, đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn thí sinh tham gia quy trình thi và làm bài thi HSA: Làm bài thi theo hiệu lệnh của điểm thi; Không được thoát ra khỏi tài

khoản thi trong suốt quá trình làm bài thi hoặc tái khởi động lại màn hình, máy thi, đường truyền bằng bất cứ hình thức nào; Không được có bất kỳ hành vi gian lận nào trong phòng thi; Không làm mất trật tự phòng thi; Khi muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo cán bộ coi thi; Khi được phép nói, thí sinh trình bày công khai với cán bộ coi thi ý kiến của mình; Nếu cần sửa chữa thông tin cá nhân, thí sinh báo với cán bộ coi thi để được hướng dẫn; Không được rời phòng thi khi chưa kết thúc bài thi; Chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát phòng thi; Trường hợp gặp sự cố về máy thi, không được tự ý xử lý mà phải báo ngay cho cán bộ coi thi; Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, thí sinh dừng thao tác trên máy thi, không được đóng trình duyệt thi khi chưa có hướng dẫn của cán bộ coi thi. Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng thi khi đã ký nhận vào danh sách dự thi và được cán bộ coi thi cho phép.

9. Xử lý thí sinh vi phạm

Mọi vi phạm quy chế thi đều bị lập biên bản, xử lý kỷ luật và thông báo cho thí sinh.

Khiển trách đối với thí sinh vi phạm một lần một trong các lỗi sau: nhìn bài hoặc trao đổi bài, giấy nháp với các thí sinh khác. Hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập.

Cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm một trong những lỗi sau đây: đã bị khiển trách một lần nhưng trong ca thi vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách; tự ý đổi máy thi, tự ý đăng nhập, tự ý tắt máy thi khi chưa được cán bộ coi thi cho phép; sử dụng phần mềm khác với phần mềm thi đã cài đặt trên máy thi; tự ý rời phòng thi khi chưa được CBCT cho phép. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập, kèm theo bằng chứng (nếu có).

Đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây: đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo; mang vật dụng trái phép vào phòng thi; có hành động gây rối trật tự, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác; sao chép đề thi dưới mọi hình thức trong kỳ thi; trao đổi, tiết lộ câu hỏi sau khi kết thúc ca thi; đổi Phiếu tài khoản với thí sinh khác; cố tình không nộp lại Phiếu tài khoản và giấy nháp thi sau khi đã ký tên vào danh sách ký nhận điểm thi, mang giấy nháp ra khỏi phòng thi.

Cán bộ coi thi lập biên bản, thu bằng chứng (nếu có) và báo cáo Trưởng điểm thi quyết định hình thức đình chỉ thi. Thí sinh bị đình chỉ thi phải nộp giấy nháp thi, Phiếu tài khoản cho cán bộ coi thi và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định.

Trừ điểm thi đối với các trường hợp thí sinh bị khiển trách trong khi thi sẽ bị trừ 25% tổng số điểm; bị cảnh cáo trong khi thi sẽ bị trừ 50% tổng số điểm; bị đình chỉ trong khi thi sẽ bị điểm 0 (không) và hủy bỏ kết quả thi đối với những thí sinh sau kỳ thi nếu bị phát hiện đã gian lận trong đăng ký dự thi hoặc làm bài thi, hủy bỏ toàn bộ đăng ký dự thi, kết quả điểm bài thi ĐGNL trong năm của thí bị đình chỉ thi, dừng phục vụ tất cả các đợt thi ĐGNL còn lại trong năm (nếu có) đối với thí sinh bị đình chỉ thi.

Đối với các hành vi có dấu hiệu vi phạm hình sự thì Hội đồng thi lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật; đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo các hình thức quy định tại Quy chế thi.

10. Phòng chống dịch bệnh (nếu có)

Việc phòng chống dịch bệnh tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, của ngành y tế, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và ĐHQGHN;

Việc phòng chống dịch bệnh gồm 2 mức độ: Mức độ thường quy và mức độ cao nghi nhiễm;

Với mức độ thường Hội đồng thi thực hiện các biện pháp để triển khai các quy định chung hiện hành: Đo thân nhiệt từ điểm ngoài cùng khu vực thi và có phương án xử lý đúng quy định với các trường hợp thuộc diện không được vào khu vực thi; Yêu cầu thí sinh khai báo y tế theo hướng dẫn, triệt để thực hiện việc đeo khẩu trang liên tục từ khi vào khu vực thi đến khi rời khu vực thi; Áp dụng biện pháp để các cá nhân tham gia kỳ thi giữ khoảng cách, giảm thiểu có nhiều người cùng một nơi vào một thời điểm, thực hiện khuyến cáo không tụ tập đông người;

Với mức độ cao nghi nhiễm, khi cán bộ y tế trực tại điểm thi đề xuất xác định ca nghi nhiễm, Trưởng điểm thi báo cáo ngay Ban Coi thi để được hướng dẫn xử lý;

Việc dự thi của thí sinh do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định trên cơ sở tư vấn của chuyên môn y tế. Nếu thí sinh không thể dự thi thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bảo lưu quyền dự thi cho thí sinh và sắp xếp đợt thi trên cơ sở sức khỏe của thí sinh.

VIII. SAU NGÀY THI

1. Tra cứu điểm bài thi

Sau 14 ngày thi, điểm bài thi của thí sinh được cập nhật tại mục **Kết quả**. Thông thường, Hội đồng thi sẽ công bố điểm thi sớm hơn thời gian 14 ngày.

Hồ sơ

Đăng ký dự thi

Danh sách đăng ký

Kết quả

Câu hỏi thường gặp

Kết quả

Kết quả thi năm 2025

BÀI THI	CA THI	ĐỊA ĐIỂM THI	SỐ BẢO DANH	P1	P2	P3	TỔNG ĐIỂM	ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN
Đánh giá năng lực HSA	Kỳ thi HSA 2025 đợt 1 (Đợt thi: S01)	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà CIT - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội (Địa điểm thi: TKT)	01863	23	27	17	67	RG102954189\VN

ĐIỂM THI

ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN

Ghi chú: Phiếu báo điểm thi được chuyển cho bưu điện sau tối thiểu 2 tuần kể từ ngày có kết quả để gửi tới thí sinh qua địa chỉ nhận Phiếu điểm. Bưu từ có thể gọi điện cho thí sinh qua số điện thoại đăng ký trước khi giao nhận.

2. Phiếu báo điểm thi

Việc cấp chứng nhận kết quả thi bao gồm: Phiếu báo điểm thi bản số qua tài khoản thí sinh trong vòng 02 tuần kể từ ngày thi; Phiếu báo điểm thi bản giấy (thí sinh được nhận miễn phí 01 bản đối với thí sinh đăng ký nhận bản giấy) và cấp theo yêu cầu của thí sinh (có thu phí). Việc cấp theo yêu cầu gồm loại hình cấp bản in (gửi qua bưu điện theo địa chỉ liên hệ của thí sinh hoặc gửi trực tiếp) và loại hình cấp qua văn bản xác thực gửi đến nơi thí sinh yêu cầu.

Viện Đào tạo số và Khảo thí không chịu trách nhiệm nếu thí sinh khai báo không đúng địa chỉ nhận Phiếu báo điểm. Thí sinh có thể kiểm tra tình trạng chuyển phát thư qua hệ thống định vị của bưu điện.

Phiếu báo điểm thi gồm điểm chính thức của thí sinh đạt được của đợt thi tương ứng. Thông tin trên Phiếu báo điểm thi gồm thông tin người dự thi: Họ tên, ảnh chân dung, ngày tháng năm sinh, giới tính, ngày thi, số báo danh, điểm tổng bài thi HSA và điểm thành phần tư duy định lượng, tư duy định tính, khoa học/tiếng Anh.

3. Xử lý khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi

Hội đồng thi chỉ xem xét, giải quyết đối với đơn đề nghị khiếu nại, tố cáo được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Hội đồng thi.

Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi được giải quyết theo Quy chế thi.

Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: Chủ tịch Hội đồng thi phải tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và Luật tố cáo.

Việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi sau khi Hội đồng thi giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo./.

Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để b/c);
- Viện trưởng (để b/c);
- Các Phó Viện trưởng (để c/đ)
- Các phòng của Viện (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT, PTT06.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Vương Thị Phương Thảo

Phụ lục
ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
(Kèm theo Hướng dẫn số: 327 /HD-ĐTST ngày 10 tháng 11 năm 2025 của
Viện Đào tạo số và Khảo thí)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4 x 6 cm
(chụp 6 tháng
trở lại)

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
(Dành cho đối tượng thí sinh đã tốt nghiệp quá 3 năm đến năm dự thi)

Kính gửi: Hội đồng thi Đánh giá năng lực Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Họ và tên (viết HOA có dấu): _____

2. Sinh ngày ____ tháng ____ năm ____

3. Giới tính: Nam: [], Nữ: []

4. Số Căn cước / hộ chiếu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Ngày cấp: ____ / ____ / ____ tại: _____

6. Địa chỉ email (viết HOA không dấu): _____

7. Điện thoại di động: _____

8. Địa chỉ thường trú: _____

9. Đối tượng đăng ký dự thi Đánh giá năng lực (HSA) của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN)

Đối tượng đăng ký	Đánh dấu (X)	Xác nhận của đơn vị
a. Sinh viên (năm thứ 4 trở lên)		Trường đại học/cao đẳng
b. Giáo viên/giảng viên		Trường đang công tác
c. Cán bộ, viên chức, công chức, công nhân		Đơn vị công tác
d. Người lao động tự do		Chính quyền địa phương
e. Diện khác (nêu rõ): _____		Chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác

Ghi chú: Viện Đào tạo số và Khảo thí **không phục vụ** đối tượng dự thi là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký thi với mục đích tổ chức các hoạt động ôn luyện thi đánh giá năng lực.

10. Mục đích đăng ký thi Đánh giá năng lực:.....

11. Tôi cam kết thông tin kê khai trên là sự thực. Tôi đã tìm hiểu kỹ đối tượng dự thi; Thỏa thuận đăng ký thi, Quy chế và Đề án thi ĐGNL, Hướng dẫn thi ĐGNL của Viện Đào tạo số và Khảo thí ĐHQGHN hiện hành và tuân thủ nghiêm túc quy định. Nếu có gì sai tôi hoàn toàn chấp nhận bị hủy đăng ký thi ĐGNL, chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi của ĐHQGHN và Pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____
XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(theo mục 9)

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH CHO VIỆN ĐÀO TẠO SỐ VÀ KHẢO THÍ

1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ họ tên): _____
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: _____ giờ _____ phút, ngày _____ tháng _____ năm _____
3. Thời gian theo dấu bưu điện: _____ giờ _____ phút, ngày _____ tháng _____ năm _____
4. Số hồ sơ: _____
5. Thời gian gửi email cho thí sinh kích hoạt tài khoản đăng ký dự thi HSA:
_____ giờ _____ phút, ngày _____ tháng _____ năm _____

Hà Nội, ngày _____ tháng _____ năm _____

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG THI

HƯỚNG DẪN THÍ SINH

Sau khi thí sinh đăng ký tài khoản thí sinh trên cổng thông tin, thí sinh cần:

1. Hoàn thành đơn Đăng ký dự thi đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở ĐHQGHN.
2. Lấy xác nhận của Thủ trưởng đơn vị ở Mục 9 của Đơn đăng ký (chữ ký, đóng dấu giáp lai ảnh 4x6 cm).
3. Gửi thư bảo đảm gồm (i) Đơn đăng ký, (ii) bản sao thẻ Căn cước công chứng, (iii) bản sao công chứng Bằng Tốt nghiệp THPT **hoặc** Học bạ THPT có công chứng về: **Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo số và Khảo thí, Phòng 523, Tầng 5 nhà HT2, Khu đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc, Hà Nội, Việt Nam** trước thời gian đóng đăng ký đợt thi.
4. Sau khi nhận được Hồ sơ thí sinh hợp lệ, Hội đồng thi sẽ phê duyệt trên hệ thống và gửi email thông báo cho thí sinh được đăng ký dự thi theo email ở Mục 6. Trường hợp đơn đăng ký **KHÔNG được phê duyệt** thí sinh **KHÔNG THỂ dự thi**.
5. Viện Đào tạo số và Khảo thí **không chịu trách nhiệm về thời gian đăng ký ca thi**; không đảm bảo số chỗ của ca thi cho thí sinh đăng ký dự thi; lịch thi tại: <https://khaothi.vnu.edu.vn/lich-thi/lich-thi-hsa>
6. Viện Đào tạo số và Khảo thí không phục vụ các cá nhân là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động luyện thi Đánh giá năng lực.